



**II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
1024. Budapest, Mechwart liget 1.**

Iktatószám: *2A/01*...../2024.

**SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK
RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2024.....*február 1.*.....

II. Kerületi Sport és Szabadidősport
Nonprofit Kft.
1024 Budapest, Mechwart liget 1.
Adószám: 25145722-11
Cégjegyzékszám: 01-09-025091
B.sz.: 117/05008-29/2012/3

Nagy Julianna

**Nagy Julianna
ügyvezető**

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	2
2. SZERVEZETI FELADATOK.....	4
3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	4
4. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE ...	7
5. INFO TV. VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRŐL JELENTÉS	8
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
1. számú melléklet Adatkezelési tájékoztató	9
2.számú melléklet IGÉNYBEJELNTŐ LAP	11
3. számú melléklet A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt munkavállalók	12
4. számú melléklet A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. közérdekű adatainak közzétételi listája.....	13
5. számú melléklet KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA.....	19
6. számú melléklet Megismerési nyilatkozat.....	20

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait a következők szerint határozza meg.

A szabályzat szövegében a Kft. rövidítése alatt a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. értendő.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségét. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. valamennyi munkavállalójára, illetve a Kft.-től a szabályzat alapján adatot igénylő személyekre.

1.3. Alkalmazandó jogszabályok

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.)
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet)
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet

1.4. Értelmező rendelkezések

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által

végzett adatkezelési műveletek összessége

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által közzéteendő közérdekű adatok köre, mely az Info tv. 1.számú mellékletében megtalálható lista

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendelni. (Az Info tv. 26.§ (2) bekezdésében található adatok)

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

2. SZERVEZETI FELADATOK

2.1. Az Ügyvezető feladata

Az Ügyvezető koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos feladatokat

2.2. Adatvédelmi felelős (megbízott) dr. Till Veronika

Gondoskodik a szabályzat felülvizsgálatáról.

Koordinálja és nyomon követi a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos tevékenységet segítő nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosítását.

A vonatkozó jogszabályok szerint jogosult a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. valamennyi szervezeti egységének közérdekű adatokkal kapcsolatos ügyirataiba betekinteni.

Jogosult észrevételeit közvetlenül a vezetői munkakört ellátókhöz (gazdasági vezető, marketing igazgató), valamint a Felügyelő Bizottságnak előterjeszteni.

2.3. Vezetői munkakört ellátók (gazdasági vezető, marketing igazgató) feladatai

Ellenőrzi, hogy a beérkező igény:

- közérdekű adatigénylésnek minősül-e
- a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. kezelésében lévő adatra vonatkozik-e
- a kért adatok rendelkezésre állnak-e
- szükséges-e az adatigénylés pontosítása
- szükséges-e a határidő hosszabbítása
- a közérdekű adatigénylés teljesítéséért indokolt-e a költségtérítés megállapítása

Felterjeszti az Ügyvezető részére

- a beérkezett adatigénylést
- a pontosításra felhívást
- a határidő hosszabbítást
- a költségtérítés megállapítást
- a választervzetet

3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

3.1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-nek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatok bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. tv. 27.§-ának rendelkezései szerint. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat-és hatáskörében eljáró személy neve, feladatközre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. feladat-és hatáskörében tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A közérdekű adat megismerésére igényt kell benyújtani a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-hez.

A közérdekű adat megismerésére iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet benyújtani.

- a) személyesen a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. székhelyén,
- b) telefonon a következő telefonszámon: +36 (1) 336 1138

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

- a) személyesen a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. székhelyén,
- b) postai úton: az ügyvezetőnek címzett levélben,
- c) elektronikus úton: az info@masodikkeruletsport.hu e-mail címre küldött levélben

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-hoz benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez tartozó Adatkezelési tájékoztató az 1.számú mellékletben található.

Az igénylő a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja az általa írt igénylési formában, vagy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (2.számú melléklet)

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az 3. számú melléklet tartalmazza.

Az Info. tv. által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a 4. számú melléklet tartalmazza.

3.2. A szóbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. honlapján (<https://www.masodikkeruletsport.hu>) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, így az igénylőnek írásos formában is elérhető
- az igényelt adat a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni, és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat az Ügyvezetőhöz kell kapcsolni.

3.3. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét a 3.1. pontban meghatározott módon nyújthatja be. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a 3.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket ki kell nyomtatni, és iktatni.

Az igénybejelentő lap a szabályzat 1. számú mellékletét képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

A benyújtott igényeket, adatokat a Kft. ügyvédje megvizsgálja, majd az Ügyvezető, vagy az által kijelölt az adatszolgáltatásra kötelezett munkavállaló 3 munkanapon belül teljesíti, és átadja az Ügyvezető részére, aki az adatokat felülvizsgálja, és ezt követően a kijelölt munkavállaló (vagy az Ügyvezető, ha nincs kijelölt munkavállaló) a legrövidebb idő alatt-általában 8 nap-, de a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt, mely a központi e-mail címen keresztül történik.

3.4. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért az Ügyvezető a felelős.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban Magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem Magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségterítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet tartalmazza. A fizetendő költségterítés összegéről az igénylőt – az igény teljesítését megelőzően – tájékoztatni kell. A költségterítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a gazdasági vezető feladata.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy azok az Info. tv. 27.§-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-ben kezelik, akkor erről az Ügyvezető 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért az ügyvezető által megbízott személy, a tájékoztató határidőre történő elküldéséért az Ügyvezető felelős.

Az Info. törvény 29.§ (1a) bekezdése alapján az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban az részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adataigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Annak érdekében, hogy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. ezt a vizsgálatot el tudja végezni, adott év január 1. és december 31. közötti időszakokra nyilvántartást vezet a teljesített adatigénylésekről a 4. számú melléklet szerint.

3.5. Adatvédelmi előírások

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.. által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően

haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

4. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közfeladatot ellátó szerv saját honlapján - ha a törvény másként nem rendelkezik - az Info tv. 1. számú melléklete szerint (közzétételi lista) közzéteszi. A közzétételi lista elemeiből a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-re vonatkozó adatok körét jelen szabályzatunk 3. számú melléklete tartalmazza.

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. honlapja működésének biztosításáért, az adtközlő feladatainak ellátásáért a rendszergazda a felelős (külső szolgáltató a LOGOSZ IT Services Kft.), aki gondoskodik:

- a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyek szervezeti egységtől származik, illetve melyekre vonatkozik,
- a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlése, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- az adatfelelősök elérhetőségei adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért az ügyvezető a felelős. Ezen belül az adatszolgáltatás pontosságáért és továbbításáért az egyes adattípusoknak megfelelően a 3. sz. mellékletben feltüntetett munkavállaló a felelős. A honlapon történő megjelenítés és frissítés a marketing igazgató feladata, az adatok szolgáltatásával kapcsolatban a LOGOSZ IT Services Kft.-aki a Társaság rendszergazda feladatát látja el- segítséget lehet kérni. Az adatfrissítéseket az Info tv. 1. mellékletében-Általános közzétételi lista-meghatározottak alapján kell

elvégezni.

Az Info. tv. 35.§ (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A Kft. megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Kft. jogutódját terheli.

5. INFO TV. VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRŐL JELENTÉS

A 305/2005.(XII.25.) Korm. rendelet 4.§-ban foglaltak alapján a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. adatvédelmi megbízottja, aki egyben az ügyvezető is, folyamatba építve vizsgálja az Info tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a Felügyelő Bizottság részére. Az átfogó jelentés készítésének határideje tárgyévet követő év május 31.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2024. február 1. napján lép hatályba.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás-és jogköröket, melyek elkészítéséért az ügyvezető a felelős.

Budapest, 2024. február 1.


Nagy Julianna
ügyvezető

Adatkezelési tájékoztató

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-hez benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.
Székhely: 1024. Budapest, Mechwart liget 1.
A Kft. központi irodája: 1024. Budapest, Keleti Károly u. 37.
Telefon: +36 1 336 1138
E-mail cím: info@masodikkeruletsport.hu

2. Az adatvédelmi felelős neve és elérhetőségei

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. adatvédelmi felelős (megbízott): dr. Till Veronika
Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe: dr.till.veronika@gmail.com

3. Az adatkezelés célja

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. adatkezelésének célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Info tv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

4. Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 16. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-re ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel az Info tv. 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra.

A cél érdekében kezelt adatok köre:

Az igénylő neve, értesítési címe (postacím, e-mail cím), a benyújtott adatigénylés adatai, illetve arra vonatkozó információ, hogy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal. Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft az Info tv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdése szerinti adatokat kezeli.

Az Info tv. 30. § (3) bekezdés második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen. A nyilvántartás adatait a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. az általános közzétételi lista II.7. közzétételi egységében negyedévente közzéteszi.

5. A kezelt adatok köre és forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. rendelkezésére

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. nem kezel olyan személyes adatokat, melyeket nem az érintett bocsátott a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft., mint adatkezelő részére.

6. A személyes adatok tárolásának ideje

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-nek az Info tv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdése alapján a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-hez beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.

Az ügyhöz kapcsolódó iratokat a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor

hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft- nél megszűnik.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. Határidő

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további 15 nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft.-től tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft:

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor- panaszt nyújthat be a Hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefonszám: +36 (1) 391-1400, Faxszám: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

IGÉNYBEJELNTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

Adatkérés célja, indoklása:

.....
.....
.....

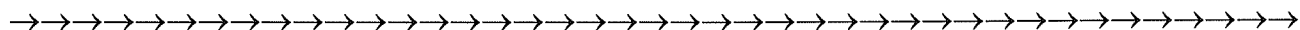
A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat
személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
papír alapú másolat formájában igénylem és a másolatot
személyesen kívánom átvenni
postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:.....

.....
.....
.....
.....



A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a rész le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:
Név:
Számlázási cím:
Telefonszám:
E-mail cím:

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt munkavállalók

Munkakör	Kijelölés dátuma <i>(a szabályzat hatályba lépésének napja)</i>	Szolgáltatott közadat megnevezése
Gazdasági vezető	2024.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk, közbeszerzési információk
Ügyvezető	2024.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények
Könyvelést végző külső szolgáltató	2024.	Számviteli törvény szerint beszámoló, foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.
Ügyvezető	2024.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve.
A könyvelést végző külső szolgáltató	2024.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk, ha majd aktuális lesz.

A II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Kft. közérdekű adatainak közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok (I.PONT)

	Adat	Frissítés	Megőrzés
I/1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal. Felelős: Marketing igazgató	Az előző állapot törlendő
I/2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal. Felelős: Marketing igazgató	Az előző állapot törlendő
I/3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	Az előző állapot törlendő
I/4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	nem érintett	
I/5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	Az előző állapot törlendő
I/6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	nem érintett	
I/7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem érintett	
I/8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	nem érintett	
I/9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem érintett	

I/10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem érintett	
I/11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok (II.PONT)

	Adat	Frissítés	Megőrzés
II/1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
II/2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem érintett	
II/3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem érintett	
II/4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	nem érintett	
II/5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	nem érintett	
II/6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig

	adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Felelős: marketing igazgató	archívumban tartásával
II/7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem érintett	
II/8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
II/9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nem érintett	
II/10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan. Felelős: marketing igazgató	Legalább 1 évig archívumban tartásával
II/11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	nem érintett	
II/12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Jelenleg nincs a közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó tétel.	
II/13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
II/14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nem érintett	
II/15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Jelenleg nincs a közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó tétel.	
II/16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nem érintett	
II/17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II/18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nem érintett
II/19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	nem érintett
II/20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nem érintett
II/21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	nem érintett
II/22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nem érintett
II/23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nem érintett
II/24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nem érintett
II/25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	nem érintett

III. Gazdálkodási adatok (III. PONT)

	Adat	Frissítés	Megőrzés
III/1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal. Felelős: marketing igazgató	A közzétételt követő 10 évig

III/2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente. Felelős: marketing igazgató	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
III/3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	nem érintett	
III/4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Felelős: marketing igazgató	A közzétételt követő 5 évig
III/5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	nem érintett	
III/6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen	nem érintett	

	egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
III/7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	nem érintett	
III/8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente. Felelős: marketing igazgató	Legalább 1 évig archívumbantartásával

